

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ №90/П

город Ижевск

«22» марта 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «КапиталРезерв», именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице Генерального директора С.А. Игнатьева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ижевск, ул. Пастухова, дом № 90**, именуемые в дальнейшем «**Собственники**», с другой стороны, действующие на основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор в соответствии с решением общего собрания собственников (протокол № 2/П90 общего собрания собственников от 22.03.2018г.)

Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является соглашение сторон, согласно которому Управляющая компания от своего имени, по поручению и за счет Собственников, в течение согласованного срока за плату оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества и предоставление коммунальных услуг, а также иной деятельности в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ижевск ул. Пастухова, д. 90 в объеме и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома по настоящему договору, его техническое состояние, а также границы эксплуатационной ответственности Управляющей компании при исполнении Договора указаны в Приложении № 1 к договору.

1.3. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006г. N 491).

1.4. Цель заключения настоящего договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, повышение энергоэффективности многоквартирного дома, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений.

1.5. Информация об Управляющей компании, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы и другие сведения, включая информацию о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, составлена на момент заключения договора и приведена в Приложении № 2 к Договору.

1.6. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, которые подлежат передаче Управляющей компании для целей исполнения Договора, приведен в Приложении № 3 к Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Организовать работы (услуги), связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, в порядке, утвержденном собственниками и в объеме собранных от них денежных средств по настоящему договору, в соответствии с «Техническим регламентом содержания общего имущества» (Приложение № 4 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Организовать проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем договоре.

2.1.3. В рамках предоставления услуг по управлению многоквартирным домом:

- организовать договорную работу, связанную с совершением мероприятий, необходимых для исполнения условий настоящего Договора, заключать для этого все виды необходимых договоров, вести их полное сопровождение (совершать все фактические и юридические действия);

- организовать расчет платы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы на коммунальные услуги и за дополнительные услуги (работы);

- вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и на оказание коммунальных услуг и иных доходов и расходов в отношении многоквартирного дома;
- организовать сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и иных платежей, установленных решением общего собрания собственников, с собственников (нанимателей) помещений;
- организовать сбор платежей за коммунальные услуги с последующей оплатой организациям, оказывающим эти услуги;
- организовать контроль и оценку качества предоставления коммунальных услуг;
- организовать диспетчерское обслуживание;
- организовать сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- формировать предложения Собственникам по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, с экономическим расчетом расходов на их проведение;

2.1.4. Предоставлять услуги по учету зарегистрированных граждан в квартире Собственника и организовать прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (утв. постановлением Правительства РФ от 17.07.95 N 713 с изменениями и дополнениями).

2.1.5. Выплачивать вознаграждение Председателю Совета многоквартирного дома в размере и порядке, утвержденном решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

2.1.6. Вести необходимую документацию в установленном порядке на все действия, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе, на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производства работ и их приема, а так же вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а так же бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно - финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора. В случае отсутствия перечисленной и иной необходимой документации либо ее части, данная документация подлежит восстановлению (изготовлению) за счет средств содержания и ремонта жилья, арендных платежей, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.7. Организовать диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать от собственника (ов) и пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме лиц заявки в сроки и в порядке, установленным законодательством РФ и настоящим Договором.

2.1.8. Выдавать Собственнику (нанимателю по договору с собственником) платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Выставление платежных документов входит в стоимость услуг по управлению многоквартирным домом.

2.1.9. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, установлены в Приложении № 6 к Договору и доводятся до сведения потребителей путем их уведомления в порядке, указанном в Приложении № 6 к Договору. Субъекты персональных данных принимают решение о предоставлении персональных данных и дают согласие на их обработку своей волей и в своем интересе путем проставления собственной подписи в разделе 8.2. настоящего договора.

2.1.10. Организует претензионную и исковую работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;

2.1.11. Предоставлять собственникам помещений и потребителям следующие коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Условия предоставления собственникам помещений и потребителям коммунальных услуг определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.2. Управляющая компания вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и иных обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами с Собственниками помещений выполнять за дополнительную плату заявки собственников по содержанию принадлежащих им помещений, расположенных в многоквартирном доме, в соответствии с приказом Управляющей компании «О возмещении затрат по отдельным видам работ, выполняемых сотрудниками управляющей компании», в том числе проводить осмотры помещений при причинении ущерба собственникам действиями третьих лиц с составлением акта о причине и объеме повреждений, локальной сметы; ремонтные работы на внутриквартирном инженерном оборудовании и отделочные работы в квартире.

2.2.3. Вносить изменения в месячный/годовой план текущего ремонта многоквартирного дома по согласованию с Советом многоквартирного дома и при наличии собранных денежных средств.

2.2.4. В случае возникновения аварийной ситуации и (или) при наличии предписаний контролирующих организаций, самостоятельно использовать средства, накопленные на доме, для организации ликвидации аварии и (или) исполнения предписания контролирующей организации с уведомлением Председателя Совета многоквартирного дома о выполнении работ по ликвидации аварии и (или) исполнения предписания контролирующей организации и о размере затраченных средств.

В случае отсутствия денежных средств на эти виды работ Собственники обязуются принять решение с определением источника финансирования работ. При отсутствии решения собственников Управляющая компания оставляет за собой право на инвестирование собственных средств в размере, не превышающем 3 месячного сбора средств по статье «текущий ремонт». Возмещение указанных средств Управляющей компании производится собственниками за счет средств по соответствующей статье расходов.

2.2.5. При возникновении аварийной ситуации, пожара, утечки газа, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников, в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов и МЧС получать доступ в жилое помещение с обязательным составлением акта.

2.2.6. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника, нанимателя по договору с собственником по оплате за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения и прочие услуги.

2.2.7. Организует проведение очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего договора. Информация о дате, повестке, месте и времени проведения собраний размещаются на информационных стендах в подъезде многоквартирного дома.

2.2.8. Требовать от собственника (пользователя) помещения, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

2.2.9. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу третьих лиц уступку прав требования к собственнику (пользователю) помещения, имеющему задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.10. Формировать предложения Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, с представлением перечня и сроков проведения работ по капитальному

ремонт, с экономическим расчетом расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

2.2.11. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при наличии решения общего собрания собственников за дополнительную плату, в том числе:

2.2.11.1. заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе договоры на установку и эксплуатацию телекоммуникационного оборудования, оборудования провайдеров и иных организаций связи, расположенных на общем имуществе с правом осуществления контроля по исполнению условий договоров, внесения изменений и дополнений в договоры, применения штрафных санкций при нарушении условий договоров, взыскания задолженности по договорам, расторжения договоров;

2.2.11.2. представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома в судах РФ и иных организациях по вопросам:

а) об обязанности собственников телекоммуникационного и другого оборудования демонтировать незаконно установленное оборудование на общем имуществе собственников многоквартирного дома;

б) возмещения ущерба, причиненного общему имуществу собственников многоквартирного дома;

в) ведение претензионной, исковой работы, по взысканию денежных средств при выявлении нарушений со стороны исполнителей коммунальных услуг, в т.ч. за непредоставление коммунальных услуг, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2.2.12. Запрашивать и хранить копии правоустанавливающих документов на помещение(я) собственника, а также документов, подтверждающих законное пользование помещением(ями) собственника третьими лицами.

2.2.13. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

2.3. Собственники и иные пользователи помещений обязаны:

2.3.1. Своевременно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в полном объеме вносить плату за услуги по содержанию и ремонту общего имущества дом, коммунальные и прочие услуги. В случае возникновения задолженности по оплате за период более, чем 1 месяц, сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего пени, рассчитанные в порядке предусмотренном жилищным законодательством, а в оставшейся части – общую сумму долга за весь период задолженности.

2.3.2. Обеспечивать сохранность жилых помещений, поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, использовать жилое помещение по назначению, бережно относиться к санитарно-техническому оборудованию, жилому помещению, многоквартирному дому и объектам благоустройства, соблюдать правила противопожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим, электрическим и иным оборудованием, правила пользования бытовым газом, правила содержания общего имущества собственников помещений в доме, правила пользования жилыми помещениями, а так же права и законные интересы соседей.

2.3.3. Обеспечивать доступ персонала Управляющей компании и подрядных организаций в помещения и к оборудованию, являющиеся общим имуществом, для проведения регламентных и неотложных технических эксплуатационных и ремонтных работ.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Управляющей компании обо всех замеченных неисправностях в квартире, в работе коммуникационных сетей общего пользования, правонарушениях, совершенных в многоквартирном доме, и других существенных обстоятельствах, могущих отразиться на качестве исполнения работ по настоящему договору.

2.3.5. Соблюдать следующие требования: не производить слив теплоносителя из систем и приборов отопления; не блокировать систему внутриквартирной вентиляции; не устанавливать,

не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 1,3 кВт, дополнительные секции приборов отопления без согласования с Управляющей компанией; не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам; не загромождать проходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования; не производить улучшение отделки жилых помещений в местах скрытого прохождения труб системы ГВС, ХВС, а в случае аварийной ситуации произведенные улучшения восстанавливать за свой счет; не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки; не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы; не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию; не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23-00 до 07-00 часов (при производстве ремонтных работ с 23-00 до 08-00 часов);

2.3.6 Соблюдать порядок содержания и ремонта внутридомового газового оборудования (далее - ВДГО):

2.3.6.1. Соблюдать правила безопасного пользования газом в быту;

2.3.6.2. При проведении технического обслуживания ВДГО специализированной организацией, предоставить абонентскую книжку, паспорт завода-изготовителя на газоиспользующее оборудование, установленное в квартире;

2.3.6.3. Принять все необходимые меры для обеспечения доступа технического персонала специализированной организации в квартиру для проведения планового технического обслуживания ВДГО;

2.3.6.4. ВДГО, техническое обслуживание, которого, согласно уведомления оказалось невозможным ввиду отсутствия доступа в квартиру по вине собственника, производится повторно в согласованные сроки. При этом собственник дополнительно оплачивает стоимость услуг по техническому обслуживанию ВДГО;

2.3.6.5. Не производить самовольную газификацию и переустройство внутридомового газового оборудования;

2.3.6.6. Не производить перепланировку помещений, ведущую к нарушению ВДГО;

2.3.6.7. Произвести замену не подлежащего ремонту бытового газового оборудования;

2.3.6.8. Подключение, переустройство ВДГО к сети производить только специализированной организацией;

2.3.6.9. Извещать о неисправностях бытового газового оборудования, отсутствии или нарушении тяги в вентиляционных каналах, наличии запаха газа в помещении, нарушении целостности газопроводов и дымоотводов бытового газового оборудования;

2.3.6.10. Немедленно сообщать в газовую службу об авариях, пожарах, взрывах при эксплуатации ВДГО, об изменениях в составе ВДГО

2.3.6.11. Сообщать о сроках выезда из жилого помещения для отключения газоиспользующего оборудования;

2.3.6.12. Своевременно исполнять предписания специализированной организации и Управляющей компании по устранению замечаний выявленных при проведении технического обслуживания ВДГО.

2.3.7. В установленном порядке согласовывать с государственными органами и Управляющей компанией все переоборудования инженерных сетей и изменения в конструкции зданий.

2.3.8. Сообщать Управляющей компании об изменении Собственника и совершении каких-либо сделок с принадлежащей ему собственностью, находящейся в составе многоквартирного дома, в течение 7 календарных дней, с момента осуществления сделки.

2.3.9. Обеспечить личное участие в собраниях Собственников. Ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Избрать и утвердить на общем собрании Совет многоквартирного дома, в том числе Председателя совета, для оперативного решения вопросов, связанных с управлением многоквартирного дома.

2.3.10. Сообщать Управляющей компании и Председателю Совета многоквартирного дома информацию о количестве фактически проживаемых граждан и сроке их пребывания в течение 3 календарных дней со дня их проживания в жилом помещении.

2.3.11. В случае отсутствия (недостатка) денежных средств, оплаченных Собственниками многоквартирного дома, возместить Управляющей компании понесенные расходы на проведение работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случаях и в порядке указанных в пункте 2.2.4 настоящего Договора. Управляющая компания подтверждает фактически понесенные расходы на основании актов выполненных работ, представленных Председателю Совета многоквартирного дома.

2.3.12. При отсутствии или предполагаемом отсутствии в жилом помещении более 24 часов перекрыть холодную, горячую воду, газ. Заранее предоставлять Председателю Совета многоквартирного дома (управляющей компании) информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на период временного отсутствия собственника на случай проведения аварийных работ.

2.3.13. В случае отсутствия непосредственного доступа к общему имуществу, осуществить демонтаж ограждающих конструкций и элементов отделки возведенных не по проекту, своими силами и за свой счет.

2.4. Собственники и иные пользователи помещений вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией её обязательств по Договору в порядке, установленном условиями настоящего договора.

2.4.2. Требовать от работников Управляющей компании или её Представителей предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение для осуществления деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом (наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

2.4.3. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями Управляющей компании, обращаться в Управляющую компанию.

2.5. Совет многоквартирного дома обязан:

2.5.1. Участвовать в приемке выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае временного отсутствия Председателя Совета многоквартирного дома данная обязанность возлагается на любого Собственника, входящего в состав Совета многоквартирного дома.

2.5.2. Согласовывать и участвовать в утверждении планов по ремонту дома;

2.5.3. обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.5.4. инициировать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения по предложению управляющей компании вопросов об организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Порядок организации выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества

3.2.1. Работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – работы по капитальному ремонту) выполняются региональным оператором или Управляющей компанией по отдельному договору, заключаемому с собственниками помещений. В период после начала реализации региональной программы капитального ремонта, принятой в порядке, установленном в ст.168 ЖК РФ, такой договор заключается собственниками с региональным оператором в соответствии с ч.1 ст.181 ЖК РФ.

При формировании ФКР на счете регионального оператора:

- по видам и объемам работ, включенным в региональную программу капитального ремонта, в случае принятия собственниками помещений решения об их досрочном выполнении и о внесении дополнительных взносов для оплаты указанных работ, услуг (далее – дополнительных взносов на капитальный ремонт) Управляющей компании, в т.ч. с последующим зачетом взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых региональному оператору;
- по видам и объемам работ, не включенным в региональную программу капитального ремонта, в случае принятия собственниками помещений решения о выполнении таких работ и о внесении дополнительных взносов на капитальный ремонт Управляющей компании.

3.2.2. Управляющая компания представляет собственникам помещений предложения о необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ по капитальному ремонту, их стоимости, сроках начала их выполнения, о порядке и об источниках их финансирования, кроме случаев, когда такие предложения собственникам представляет региональный оператор.

По видам работ, включенным в региональную программу капитального ремонта, такие предложения представляются в срок не менее, чем за 6 месяцев до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

Предложения о капитальном ремонте по видам и объемам работ, не включенным в региональную программу капитального ремонта или включенным в такую программу и выполнение которых предложено Управляющей компанией в более ранние сроки, чем установлены в региональной программе капитального ремонта, предоставляются собственникам Управляющей компанией по результатам очередных осмотров технического состояния общего имущества.

3.2.3. При формировании собственниками помещений фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и проведении работ по капитальному ремонту региональным оператором с учетом решения общего собрания собственников, Управляющая компания участвует в приемке таких работ, услуг, в т.ч. путем подписания от имени собственников акта о приемке оказанных услуг, выполненных работ. В указанном случае полномочия Управляющей компании действовать от имени собственников оформляются выпиской из протокола общего собрания собственников о наделении Управляющей компании такими полномочиями.

3.2.4. Собственники принимают решение о проведении капитального ремонта по предложениям Управляющей компании, регионального оператора или собственной инициативе в любое время.

4. Цена договора, порядок расчета и внесения платы

4.1. Цена договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (плата за жилое помещение), указанной в п.п. 4.2- 4.3 настоящего Договора, в том числе стоимостью работ и услуг по управлению многоквартирным домом за период действия настоящего договора; стоимости иных работ (услуг), определяемой в порядке, указанном в п. 4.4. Договора; стоимости коммунальных услуг, рассчитываемой как произведение утвержденных в установленном порядке тарифов на объем потребленных ресурсов.

4.2. Размер платы за содержание общего имущества и платы за услуги и работы по управлению домом устанавливается в размере равном утвержденному (рекомендованному) Администрацией города Ижевска для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома на соответствующий период. Установление размера платы в указанном порядке на следующий год не требует принятия дополнительного решения общего собрания собственников. Размер платы за содержание и ремонт помещения (в том числе и структура платы) может изменяться по взаимному согласованию сторон, но не чаще одного раза в год, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору; одностороннее изменение размера платы за содержание и ремонт помещения одной из сторон договора не допускается

4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества состоит из:

- **платы за содержание общего имущества дома** включает в себя: осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан; обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальных услуг; поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях; уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества; сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов; меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности; содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества;

подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества; проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий; обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.); расходы на истребование задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт жилых помещений и иных услуг, расходы за выставление платежных документов на оплату за жилое помещение и иные услуги; содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилое помещение и иные услуги; расходы на снятие показаний общедомовых приборов учета; электроизмерительные работы; дератизация, дезинфекция и дезинсекция общего имущества многоквартирного дома; обслуживание вентканалов, дымоходов, систем дымоудаления; ремонтно-аварийное обслуживание; обслуживание лифтового оборудования; обслуживание мусоропроводов, что соответствует «Минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», утвержденному Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013г.

Размер платы за содержание общего имущества на момент заключения Договора определен в Приложении № 4 к настоящему договору.

- платы за текущий ремонт общего имущества дома.

Размер платы за текущий ремонт общего имущества утверждается решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Размер платы за текущий ремонт общего имущества на момент заключения Договора определен в Приложении № 4 к настоящему договору.

- платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом.

На момент заключения Договора плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом составляет 1, 19 рублей с кв.м. площади жилых и нежилых помещений, что соответствует размеру платы установленной Администрацией города Ижевска для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома на соответствующий период.

4.4. Плата за иные услуги, указанные в пунктах 2.2.11.1-2.2.11.2 настоящего договора, определяется на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме соответственно видам и объемам таких выполняемых работ.

4.5. Плата за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.7. Неиспользование жилого помещения не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему договору.

5 Порядок сдачи приемки работ

5.1. Услуги по содержанию общего имущества принимаются путем оформления и подписания акта приема-сдачи между Председателем совета многоквартирного дома (членом совета многоквартирного дома) и Управляющей компанией.

5.2. Председатель совета многоквартирного дома обязан в течение пяти рабочих дней с

момента получения от представителя Управляющей компанией соответствующего акта выполненных работ (услуг) рассмотреть, подписать и вернуть его представителю Управляющей компании, либо составить акт о ненадлежащем оказании работ (услуг) и выставить претензию в письменной форме. При невыполнении указанного условия без уважительных причин акт выполненных работ (услуг) считается подписанным, а выполненные работы – принятыми Собственниками. В случае временного отсутствия Председателя Совета многоквартирного дома данная обязанность возлагается на любого Собственника, входящего в состав Совета многоквартирного дома.

6. Контроль за содержанием общего имущества и ответственность сторон

6.1. Собственники помещений несут ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязаны контролировать состояние и надежность общего имущества многоквартирного дома.

6.2. В целях контроля за содержанием общего имущества Председатель совета многоквартирного дома вправе получать от ответственных лиц Управляющей компании информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и выполнении работ, проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, требовать устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

6.3. Управляющая компания несет ответственность перед Собственниками за выполнение работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, выполненных подрядными организациями по договорам, заключенными между Управляющей компанией и указанными организациями, в пределах порученных работ и услуг и в объеме собранных денежных средств и не отвечает за ущерб, причиненный Собственникам в результате не проведения работ и услуг, которые не были ей поручены, вследствие не принятия решения об их проведении на общем собрании собственников помещений или отсутствия финансирования со стороны собственников. В случае истечения срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома (в т.ч. в случае отсутствия его элементов либо несоответствия установленным нормативным требованиям) и отсутствия решения собственников о проведении необходимого ремонта общего имущества дома либо замены (ремонта), установки его элементов, оборудования, приборов, систем пожарной безопасности и т.д. (в т.ч. при неполучении от собственников средств на проведение необходимых работ) на основании акта осмотра по предложению Управляющей компании о необходимом ремонте, объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования и сроке начала ремонта, Управляющая компания не несет ответственности перед собственниками и административными и иными контролирующими органами за безопасность и качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и безопасность и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.4. Собственник, пользователь, наниматель несет ответственность за причинение материального и морального вреда отдельным собственникам помещений и (или) общему имуществу многоквартирного дома, третьим лицам, возникшего в результате аварии или задержки ликвидации аварии на инженерных сетях в принадлежащем ему помещении, по причине его отказа в доступе в его помещение персоналу Управляющей компании и (или) подрядным организациям для предотвращения аварийной ситуации в его помещении до аварии, либо для ликвидации произошедшей аварии после, либо по причине не обеспечения своевременного доступа в его помещение персоналу Управляющей компании и (или) подрядным организациям для ликвидации аварии в период его длительного отсутствия в помещении.

6.5. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией работ и услуг, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, указанные работы проводятся за счет виновного Собственника.

6.6. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя, в соответствии с настоящим договором, обязательств в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если их исполнение стало невозможным в связи с изменениями в действующем законодательстве, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы стороны

считают природные явления стихийного характера, военные действия, забастовки, эпидемии и другие обстоятельства, которые могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по Договору

7.1. Контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственниками и(или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей компании информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);
- составления актов о нарушении условий Договора;
- проведения внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;
- обращения в органы, осуществляющие государственный и муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

7.2. Председатель Совета многоквартирного дома вправе от лица всех собственников согласовывать сметы работ по текущему ремонту общего имущества, подписывать акты выполненных работ (услуг), согласовывать акты технических осмотров и выполненных ремонтных работ по текущему ремонту.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» апреля 2018 года и заключается на один год. Настоящий договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 3 месяца до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. Решение Собственников о расторжении настоящего Договора должно быть принято на общем собрании собственников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. В случае расторжения договора стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение двух календарных месяцев с момента расторжения договора.

При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия, Управляющая компания производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения стоимости выполненных работ и оказанных услуг по настоящему договору до даты расторжения Договора над платежами, полученными Управляющей компанией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору (сумма задолженности), вносится плательщиками непосредственно Управляющей компании на основании платежных документов, предоставляемых должникам Управляющей организацией до полного погашения задолженности. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей компанией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора, возвращается непосредственно плательщикам, внесшим соответствующую плату.

8.5. Все споры по договору решаются путем согласования. В случае не достижения согласия - в судебном порядке.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Управляющей компании, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче для хранения Председателю совета многоквартирного дома. Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей компании, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему. Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора.

8.6. По просьбе любого из собственников помещений Управляющая компания выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную Управляющей компанией и включающую в себя только текст самого Договора. При этом собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору в месте хранения экземпляра Договора, составленного для собственников помещений.

8.7. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение №1 – Состав общего имущества и Акт технического состояния многоквартирного дома в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Приложение № 2 – Информация об Управляющей организации

Приложение № 3 – Перечень технической документации

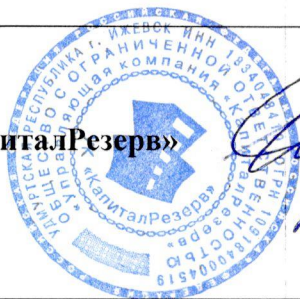
Приложение № 4 – Технический регламент содержания общего имущества.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

8.1. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью	«Управляющая Компания «КапиталРезерв»
юр. Адрес фак.адрес	426063 г.Ижевск, ул.Красногеройская,д.14, оф.6
ИНН	1834048410
КПП	184101001
ОГРН	1091840004519
Ген. Директор	Игнатьев Сергей Анатольевич
Тел. e-mail	470-477, 23 56 96 т.факс.(3412)908-470 yk.kapital@yandex.ru
БАНК	Удмуртское отделение №8618
р/счет	40702810468000009196
к/с	30101810400000000601
БИК	049401601

Генеральный директор ООО УК «КапиталРезерв»



Игнатьев С.А

8.2. РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ

№ п/п	ФИО собственника помещения / Наименование собственника – юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	№ кв.	Общая площадь кв.м	Доля в праве собственности	Подпись собственника, свидет. о подписании Договора и дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Логиновских Нэллы Борисовна	94 00 214 593	Свидетельство -ИЖАА 720538	32	48,4	1/3	<i>[Signature]</i> -

Настоящий договор одобрен общим собранием «Собственников» жилого дома №90 по ул. Пастухова (протокол № 2/П90 от «22» марта 2018 года).

Председателем совета многоквартирного дома в целях исполнения данного договора назначен(-а) Логиновских Нэллы Борисовна (кв. 32).

**Состав общего имущества и Акт технического состояния многоквартирного дома
в пределах границ эксплуатационной ответственности**

г. Ижевск, дом № 90 ул. Пастухова

г. Ижевск
г.

« ___ » _____ 201__

Комиссия в составе: представителей Управляющей компании _____
и собственников (представителя Собственников) _____

произвела обследование данного многоквартирного дома и отметила следующее:

Общие сведения по общим строениям:

Год постройки		
Материал стен		
Число этажей		
Наличие подвала или полуподвала		кв. м.
Мансарда		кв. м.
Общая площадь помещений		кв. м.
В том числе: Жилая		кв. м.
Кол-во квартир		
Кол-во комнат		
Материал кровли		
Площадь кровли		кв. м.
Наличие оборудования:		
Количество мусоропроводов		
Количество лифтов		
Количество светоточек на фасаде здания		
Наличие систем пожаротушения		

Наименование элементов общего имущества	Параметры	Характеристика	Ориентировочная стоимость ремонта
I. Помещения общего пользования			
Помещения общего пользования (колясочные, холлы, общие коридоры и т.п.)	Количество –		Количество помещений требующих текущего ремонта: в том числе: пола – (кв. м) Стены – (кв. м) перечислить дефекты: виды необходимых работ:
	Площадь пола –	м ²	
	Материал пола		
	Отделка стен -		
Входные группы	Количество -		Количество входных групп и их элементов требующих ремонта : перечислить дефекты: виды необходимых работ:
	Материал и конструкция козырьков –		
	Наличие лестниц –		
	Материал покрытия		

	площадки -			
Межэтажные лестничные площадки	Количество -		шт.	Количество лестничных площадок требующих текущего ремонта - шт. в том числе пола - _шт. (площадь пола, требующая ремонта - кв.м.), перечислить дефекты – виды необходимых работ:
	Площадь пола -		м ²	
	Материал пола			
Лестницы	Количество лестничных маршей -		шт	Количество лестничных маршей, требующих ремонта - шт., перечислить дефекты - вид необходимых работ: Количество ограждений, требующих ремонта - перечислить дефекты - вид необходимых работ: Количество поручней, требующих ремонта - шт. перечислить дефекты – вид необходимых работ -
	Материал лестничных маршей -			
	Материал ограждения –			
	Материал поручней -			
Подвальные помещения	Количество –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ – Количество продухов требующих ремонта - шт.
	Площадь -		м ²	
	Высота помещений -		м	
	Материал пола			
	Количество продухов -		шт.	
Чердачные помещения	Количество –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -
	Площадь -		м ²	
	Материал утеплителя -			
	Количество решеток на продухах -		шт.	

II. Ограждающие несущие конструкции

Крыши	Вид кровли –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -
	Материал кровли –			
	Площадь кровли –		м ²	
	Протяженность свесов –		м	
	Площадь свесов		м ²	
	Протяженность ограждений -		м	
Наличие дымоходных труб	Количество -			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -
Наличие вентиляционных труб	Количество -			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -
Фундаменты	Вид фундамента –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -
Подпорные стены	Материал –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -
	Длина –		м	
Отмостка	Площадь -		м ²	Состояние – Указать дефекты – Площадь стен требующих ремонта - кв.м,
	Материал -			

Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов -		шт.	Количество подъездов нуждающихся в ремонте - шт. Площадь стен нуждающихся в ремонте - Указать дефекты - Вид необходимых работ - Площадь потолков нуждающихся в ремонте - кв.м Указать дефекты - Вид необходимых работ -
	Площадь стен в подъездах -		м ²	
	Материал отделки стен -			
	Площадь потолков -		м ²	
	Материал отделки потолков -			
Наружные несущие стены и перегородки	Материал наруж. стен -			Состояние - Указать дефекты - Наличие трещин - Установка маяков - Площадь стен требующих ремонта - кв.м, Длина межпанельных швов нуждающихся в ремонте - м. Вид необходимых работ -
	Перегородки -			
	Площадь -		м ²	
	Длина межпанельных швов -		м	
Цоколь	Материал -			Состояние - Указать дефекты - Вид необходимых работ -
	Высота -		м	
	Площадь -		м ²	
Плиты перекрытий	Количество этажей -			Состояние - Указать дефекты - Вид необходимых работ -
	Материал -			
	Площадь -		м ²	
Балконы, лоджии, наружные переходы	Количество -		шт.	Состояние - Указать дефекты - Вид необходимых работ -
	Материал плит			
	Площадь -		м ²	
	Материал перил балконов -			
	Длина перил балконов -		м	
	Внутренняя отделка -			
Количество козырьков на верхних этажах -			шт.	

III. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома

Двери	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования -		шт.	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего требующих ремонта - шт. из них: Деревянных - шт. Указать дефекты - Вид необходимых работ - Металлических - шт. Указать дефекты - Вид необходимых работ -
	из них:			
	деревянных -		шт.	
	металлических -		шт.	
Окна	Количество ОКОН расположенных в помещениях		шт.	Количество окон расположенных в помещениях общем и пользования требующих ремонта - шт. Указать дефекты -

	общего пользования -			Вид необходимых работ –
	из них			
	деревянных -		шт.	
	пластиковых -		шт.	
Люки, лазы, иные закрываемые проемы	Количество -		шт.	Состояние – Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	В том числе:			
	люки -		шт.	
	лазы -		шт.	
	иные закрываемые проемы -		шт.	
IV. Механическое, электрическое, санитарнотехническое и иное оборудование				
Мусоропровод	Количество -		шт.	Состояние ствола - Указать дефекты – Вид необходимых работ – Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - шт Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Длина ствола -		м	
	Количество загрузочных устройств -		шт.	
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов -		шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - шт.
	Материал вентиляционных каналов -		м	
	Протяженность вентиляционных каналов -			
	Количество вентиляционных коробов -		шт.	
Сети электроснабжения	Длина сети –		м	Состояние - Длина сетей, требующая замены - м Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Марка провода (кабеля) -			
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
Этажные щитки и шкафы	Количество -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
Светильники	Количество осветительных установок помещений общего пользования -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Тип светильников -			
Светильники входных групп подъездов	Количество -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Наличие освещения тамбуров -			

	Тип светильников -				
Автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов	Марка – Количество –		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубно м исчисления:			Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 80мм - м; 2. 50мм. - м; 3. 25мм. - м; 4. 20мм. - м; 5. 15мм. - м; Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Всего		м		
	из них (указать все Ø):				
	80мм. -		м		
	50мм. -		м		
	25мм. -		м		
	20мм. -		м		
	15мм. -		м		
Разводка (верхняя/нижня я)					
Задвижки, вентили, краны на системах	Диаметр, количество (указать все Ø):			Требует замены: Здвижек - 80 мм Вентелей – 15мм Кранов – 25мм Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Задвижек				
	80 мм -		шт.		
	50 мм -		шт.		
	Вентелей –				
	15мм -		шт.		
Кранов –					
25мм -		шт.			
Элеваторные узлы	Количество –		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Радиаторы в МОП	Тип - количество -		шт.	Требует замены (материал и количество) - шт. Указать дефекты –	
Полотенцесушител и	Тип количество –		шт.	Требует замены (материал и количество) - шт. Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность:			Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 50 мм. - м. 2. 32 мм. - м. 3. 25 мм. – м Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Всего		м		
	из них (указать все Ø):				
	89 мм. метал -		м		
	76 мм. метал -		м		
32 мм. метал -		м			
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения ХВС	Количество (указать все Ø):			Состояние - Требует замены: задвижек - 80 мм - шт; вентилей- 15 мм – шт 32 мм - шт;	
	задвижек -		шт.		
	80 мм -		шт.		
			шт.		

	вентилей- 15 мм - 32 мм -		шт. шт.	Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность (указать все Ø): Всего из них (указать все Ø): 89 мм. металл - 76 мм. металл - 32 мм. металл - Наличие циркуляционного трубопровода (да/нет)		м м м	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 50 мм. - м. 2. 32 мм. - м. 3. 25 мм. – м Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Задвижки, вентили, фаны на системах водоснабжения ГВС	Количество (указать все Ø): задвижек – 50 мм - вентилей – 40 мм - 32 мм – 25 мм –		шт. шт. шт. шт.	Состояние - Требует замены: задвижек - 50 мм 1 шт; вентилей - 40 мм 1 шт; 32 мм 2 шт; 25 мм 8 шт; Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
БГВС	Количество: Наличие групповых БГВС:		шт. шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Коллективные (общедомовые) приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: ХВС ГВС Отопление Электроэнергии			Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета:	
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность (указать все Ø): Всего из них (указать все Ø): 1. 200 мм. 2. 100 мм		м м м	Состояние - Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 100 мм.- м. 2. 50 мм – м Указать дефекты –	
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: Фасад – Внутридомовой		м м	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	

Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество:			Требует замены или ремонта: задвижек - шт. вентилей - шт. кранов - шт.
	задвижек -		шт.	
	вентилей -		шт.	
	кранов -		шт.	
Абонентские почтовые шкафы	Количество абонентских почтовых шкафов в доме -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Количество ячеек в одном абонентском почтовом шкафу -		шт.	
	Материал ящиков -			
Доски объявлений	Количество - шт.		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Из них:			
	расположенные в подъездах дома -		шт.	
	на земельном участке -		шт.	
Иное оборудование	Указать наименование			Состояние Указать дефекты – Вид необходимых работ –
V. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома				
Общая площадь	земельного участка:		м ²	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	в том числе площадь застройки		м ²	
	кадастровый номер –			
	асфальт -		м ²	
	грунт -		м ²	
	газон -		м ²	
Зеленые насаждения	деревья -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	кустарники -		шт.	
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы			Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Ограждения -		м	
	Скамейки -		шт.	
	Урны -		шт.	
	Перекладины для чистки ковров -		шт.	
Объекты, расположенные в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме	Детские площадки:			Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	площадь –		м ²	
	перечень оборудования и материал:			
	песочник -		шт.	
	шведская стенка -		шт.	
	скамейки -		шт.	

Контейнерные площадки для сбора ТБО	Площадь -		м ²	Состояние - Указать дефекты - Вид необходимых работ -
	Материал ограждения -			
	Количество контейнеров -		шт.	
	Тип контейнеров -			
	Совместная с домами (перечислить адреса)			
Оборудование для ТБО, ЖБО (для неканализованного сектора)	Туалет :			Состояние - Указать дефекты - Вид необходимых работ -
	Кол-во		шт.	
	Материал-выгребной ямы-			
	Помойница:			
	Кол-во		шт.	
	Материал ограждения-			
	Выгребная яма канализации:			
	Кол-во		шт.	
Строения, расположенные в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме	Трансформаторные подстанции			Состояние (удовлетворительное, или неудовлетворительное), если неудовлетворительное - указать дефекты:
	Площадь -		м ²	
	Материал стен			
	Тепловые пункты			
	Площадь -		м ²	
	Кадастровый номер -			
	Материал стен			
	Иные строения			
	Площадь -		м ²	
Кадастровый номер -				
Наружное освещение	Количество опор -		шт.	Состояние - Указать дефекты - Вид необходимых работ -
	Материал опор			
	Количество светильников -		шт.	
	Длина сети наружного освещения -		м	

На основании результатов осмотра комиссия считает, что строения находятся в состоянии или нуждается в

Управляющая компания

Собственники (представитель собственников)

**Адрес ООО «УК «КапиталРезерв»: УР, г. Ижевск, ул. Красногеройская д. 14.оф.6
Распорядок рабочего времени предприятия**

Отел по работе с населением	Ежедневно с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные: суббота и воскресенье среда – не приёмный день	908-470
Техническая служба	Ежедневно с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные: суббота и воскресенье среда – не приёмный день	470-477
Бухгалтерия по квартплате, Касса	Понедельник, пятница с 08.00 до 17.00, вторник, четверг с 8.00 до 19.00, среда – не приёмный день, обед с 12.00 до 13.00, выходные: суббота и воскресенье	908-470
Паспортный стол	АУ МФЦ УР Молодежная, 103В Понедельник, пятница с 08.00 до 17.00, вторник, четверг с 8.00 до 19.00, среда – не приёмный день, обед с 12.00 до 13.00, выходные: суббота и воскресенье	908-540 908-652 908-653
Юридический отдел.	Ежедневно с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные: суббота и воскресенье среда – не приёмный день	912-534
Аварийная служба	Будни с 17.00 до 08.00, выходные дни и праздничные дни - круглосуточно	470-477 470-466
Диспетчерская служба	Ежедневно с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные: суббота и воскресенье	908-470

Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства

Орган лицензионного контроля: Государственная жилищная инспекция УР, ул. М.Горького, 73, тел. 390-001

Органы государственного (муниципального) жилищного надзора: Государственная жилищная инспекция УР, ул. М.Горького, 73, тел. 390-001

Управление ЖКХ Администрации г. Ижевска, ул. Удмуртская, 245, тел.: 41-45-00, 41-45-10

Территориальный орган Роспотребнадзора: Управление Роспотребнадзора по УР, ул. Ленина, 106, тел.: 68-28-44, 66-16-16 (горячая линия)

Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией условий договора управления:

Управление ЖКХ Администрации г. Ижевска, ул. Удмуртская, 245, тел.: 41-45-00, 41-45-10

Органы прокуратуры: Прокуратура УР, ул. В. Сивкова, 194, тел. 94-85-00

Информация о ресурсоснабжающих организациях, обязанных осуществлять установку индивидуальных приборов учета с рассрочкой платежа

Наименование ресурсоснабжающей организации	Адрес	Телефон для приема заявок на установку приборов учета и согласование условий о рассрочке платы
ОАО «ЭнергосбыТ плюс»	г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 52а	57-37-37
ОАО «Ижевские электрические сети»	г. Ижевск, ул. Ленина, 4	78-17-25

ООО «Удмуртские коммунальные системы»	г.Ижевск, ул.Буммашевская,11	903-509, 903-555
МУП г.Ижевска «Ижводоканал»	г. Ижевск, ул.М.Горького,51	950-534, 950-549
ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск»	г.Ижевск, ул.Серова, 79.	41-00-00

*Приложение № 3
к договору от 22.03.2018г. № 90/П*

Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
4	Акты осмотра, проверки состояния инженерных коммуникаций, строительных конструкций, общего имущества многоквартирного дома на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности.		
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка ¹		
7.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома (при наличии)		
8.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета (при наличии приборов учета)		
9.	Технический паспорт на лифт (при наличии в доме лифта)		
10.	Технический отчет о проведении электроизмерений общедомовой системы электроснабжения.		
11.	Иные документы, определенные решением общего собрания собственников помещений		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная

¹ Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевою собственность в соответствии с действующим законодательством

**Технический регламент содержания общего имущества
(перечень работ и услуг по договору)**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (за исключением текущего ремонта)		2,65
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, подвалов и в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД:		0,16
Фундамент	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам;	2 раза в год	0,12
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год	
	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости	
	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год	
Подвал	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений;		0,04
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков;		
	принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;		
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них;		
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,20
Крыши	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год	0,20
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; системы дымоудаления, определения работоспособности оборудования		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;		
	проверка температурно-влажностного режима и		

	<p>воздухообмена на чердаке;</p> <p>контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;</p> <p>проверка защитного окрасочного слоя металлических элементов, металлических креплений кровель;</p> <p>проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, снега и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод ; при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи</p> <p>проверка насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;</p> <p>проверка антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;</p> <p>разработка плана восстановительных работ;</p>	По мере необходимости	
3.	<p>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, перекрытий и покрытий, балок (ригелей) перекрытий и покрытий, лестниц, фасадов, перегородок, внутренней отделки, полов, оконных и дверных заполнений многоквартирных домов.</p> <p>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.</p>		2,29
Стены	<p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;</p> <p>выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков;</p> <p>Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение</p>	2 раза в год	1,09
Перекрытия и покрытия, балки	<p>выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;</p> <p>выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов</p>	2 раза в год	0,32

	в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	По мере необходимости	
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год	
	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;		
Лестницы	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год	0,03
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	По мере необходимости	
	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения	2 раза в год	
Фасад	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	0,02
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	По мере необходимости	
Перегородки	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год	0,18
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	По мере необходимости	
Внут.отделка	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – разработка плана восстановительных работ	2 раза в год	0,15
Пол	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	2 раза в год	0,32
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	По мере необходимости	
Окна и двери	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год	0,18
	разработка плана восстановительных работ;	По мере необходимости	

2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (за исключением текущего ремонта)		3,46
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:		1,29
	проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;	2 раза в год	
	при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;	По мере необходимости	
	чистка мусоросборной камеры и ее оборудования;	Ежедневно	
	промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;	1 раз в квартал	
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	По мере необходимости	
2.2	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		1,35
	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов,	2 раза в год	0,11
	запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);		
	контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);		1,24
	контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;		
	контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;		
	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;		
	очистка и промывка водонапорных баков;		
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		0,53
	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	
	удаление воздуха из системы отопления;		
	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.		
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		0,19
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления	1 раз в 3 года	0,02
	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в 6 месяцев	0,17

	техническое обслуживание силовых и осветительных установок, электрических установок лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежемесячно	
2.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		0,10
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	1 раз в год	0,10
3.	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме		7,51
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1,94
	сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	3 раза в неделю	1,77
	влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в месяц	
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	
	мытьё окон;	2 раза в год	
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	3 раза в неделю	
	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, подвалов, мусоропроводов.	1 раз в месяц	0,17
3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:		3,18
	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	постоянно	
	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	Ежедневно	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.		
	подметание и уборка придомовой территории;		
	уборка и выкашивание газонов;	1 раз в сезон	
	прочистка ливневой канализации;	1 раз в год	
	Обслуживание вентканалов		0,12
3.3.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:		1,82

	вывоз твердых бытовых отходов; организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	Ежедневно постоянно	
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Немедленно, в минимально допустимые сроки	0,45
4.	Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (в т.ч. ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 416 от 15.05.2013г.)		1,19
6.	Обслуживание и ремонт общедомовых узлов учёта тепловой энергии*		0,76
7.	Благоустройство территории	По мере необходимости	0,28
8.	Текущий ремонт	Согласно Протоколу ОС	3,0
ИТОГО			18,85
<p>Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p>			